

برنامه ریزی منابع سازمانی

تعریف ERP

برنامه ریزی منابع سازمانی (ERP) فرآیندی است که می‌تواند تمام مؤلفه‌های اصلی کسب و کار شما را به یک تجربه دیجیتال یکپارچه تبدیل کند و باعث افزایش به خصوص کارایی و سودآوری سازمان شما شود. هر فردی در تیم شما می‌تواند تنها با کلیک روی یک دکمه به اطلاعات کلیدی اعم از فروش گرفته تا مدیریت محصولات، منابع انسانی و بازاریابی به راحتی دسترسی پیدا کند. خلاصه اینکه هر اطلاعاتی که باید در مورد کسب و کار خود بدانید در آن واحد در دسترس شما قرار دارد.

تاریخچه ERP : تکامل سریع برنامه ریزی منابع سازمانی

برنامه‌های کاربردی تجاری کامپیوتری در دنیای حسابداری و مالی برای اولین بار در دهه ۱۹۶۰ با استفاده از رایانه‌های بزرگ متولد شدند. این برنامه‌های پیشگام سریع‌تر و دقیق‌تر از فرآیندهای دستی بودند - اما گران بودند، از نظر عملکرد محدودیت داشتند و همچنان کند بودند. دیری نگذشت که این برنامه‌ها باعث توسعه راه‌حل‌های اختصاصی و مستقل مانند پردازش سفارشات فروش و برنامه‌ریزی نیازمندی‌های تولید (MRP or manufacturing requirements planning) شدند.

در اواسط دهه ۱۹۸۰ رقابت در بخش تولید در حال افزایش بود و به ابزارهای جدید نیاز داشتند. نرم افزار جدید MRP II یکپارچه حسابداری و امور مالی، فروش، خرید، موجودی، و برنامه ریزی و برنامه ریزی ساخت که ارائه یک سیستم یکپارچه به سازنده ارائه می‌داد.

در اواخر دهه ۱۹۹۰ ERP معرفی شد. ERP با ارائه خدمات به طیف وسیع تری از صنایع و با ترکیب MRP II، منابع انسانی، حسابداری پروژه و گزارش کاربر نهایی، بخش فناوری را متحول کرد.

در اوایل قرن بیست و یکم و همین دوره کوتاه، سرعت اینترنت سریع‌تر شد و ابزارهای توسعه جدید دوباره مجموعه‌های ERP را متحول کردند. معرفی نرم افزار مبتنی بر مرورگر راه را برای نرم افزار ابری ERP هموار کرد، پیشرفتی که هم دامنه و هم عملکرد راه‌حل‌های ERP (برنامه ریزی منابع سازمانی) را گسترش داده است.

امروزه - در عصر تحول دیجیتال - کسب‌وکارها به طور فزاینده‌ای به هوش مصنوعی و سایر نوآوری‌ها برای خودکارسازی فرآیندهای تجاری خود و ماندن در رقابت متکی هستند.

erp مخفف چیست ؟

ERP مخفف عبارت Enterprise resource planning یا برنامه‌ریزی منابع سازمانی است. اما این اصطلاح به چه معناست؟ ساده‌ترین راه برای تعریف ERP این است که در مورد تمام فرآیندهای اصلی مورد نیاز برای اداره یک شرکت فکر کنید:

- خرید و فروش
- امور مالی
- تولید
- منابع انسانی

- زنجیره تامین
- مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)
- خدمات
- تجارت الکترونیک
- تدارکات و ...

ERP در ابتدایی ترین سطح خود این فرآیندها را در یک سیستم واحد ادغام می کند. سیستم های ERP مدرن از جدیدترین فناوری ها - مانند ماشینی لرنینگ و هوش مصنوعی - برای ارائه هوش، دید و کارایی در تمام جنبه های یک تجارت استفاده می کنند.

ERP یک رویکرد پایگاه داده مشترک برای مدیریت بخش های مختلف در حال حرکت یک سازمان است و به شما این امکان را می دهد تا چشم انداز گسترده تری داشته باشید.

برنامه ریزی منابع سازمانی به شما این امکان را می دهد که یک تصویر کامل تر از آنچه در کسب و کار شما می گذرد داشته باشید. همچنین توانایی مدیریت تمام گزارش های انفرادی ایجاد شده توسط فرآیندهای تجاری مختلف در همان نرم افزار را به شما می دهد.

برنامه ریزی منابع سازمانی نوعی سیستم نرم افزاری است که به شما کمک می کند فرآیندهای کسب و کار خود را مدیریت و اجرا کنید؛ و به شرکت شما کمک می کند تا بهره وری را افزایش دهد

ERP چیست و چه کاری انجام می دهد؟

هدف از سیستم ERP بهبود بهره وری - و در نتیجه سودآوری - از طریق بهبود نحوه صرف منابع شرکت می باشد، خواه این منابع زمان، پول، کارکنان یا چیز دیگری باشد. اگر بتوانید میزان استفاده از منابع را کاهش دهید، بدون اینکه کیفیت یا عملکرد را از دست بدهید، آنگاه می توانید کسب و کار خود را به طور موثر رشد دهید.

نرم افزار ERP تعدادی از گزارش ها و معیارهای مختلف را در بخش های مختلف یک محیط مشابه ترکیب می کند و این باعث می شود دید کاملی از چگونگی صرف منابع و آنچه می گذرد به دست آید.

شما می توانید از این نکته مثبت برای کشف بینش های کلیدی در مورد این که فرآیندها چگونه ممکن است بهبود پیدا کنند یا منابع برای ایجاد رشد بیشتر صرف شوند، استفاده کنید. یک سیستم ERP همچنین باعث می شود اطلاعات یا گزارش های قبلی را سریع تر پیدا کنید زیرا همه چیز به صورت یکجا قرار دارد.

یک سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی - که مجموعه ERP نیز نامیده می شود - از برنامه های مختلف برنامه ریزی منابع سازمانی تشکیل شده است که با یکدیگر در ارتباط هستند و یک پایگاه داده به اشتراک می گذارند.

هر برنامه (یا ماژول ERP) معمولاً بر یک حوزه تجاری متمرکز است. شما می توانید ماژول های مختلف را برای رفع نیازهای خود ترکیب کنید. امور مالی، فروش، منابع انسانی و تدارکات نقاط شروع محبوب هستند. همچنین ماژول های مخصوص صنایع، از تولید گرفته تا خرده فروشی هم وجود دارد. هر ماژول معمولاً به طور جداگانه مجوز می گیرد، بنابراین شرکت ها می توانند عملکرد مورد نظر خود را انتخاب کرده در صورت نیاز آن را اضافه کنند.

انواع روش‌های استقرار سیستم erp چیست ؟

سیستم‌های ERP مدرن به روش‌های مختلفی استقرار پیدا می‌کنند: در یک فضای ابری عمومی یا خصوصی، در محل، یا در سناریوهای ترکیبی مختلف که محیط‌ها را ترکیب می‌کنند. در اینجا برخی از مزایای سطح بالای هر کدام آورده شده است تا به شما در شناسایی بهترین و منطقی‌ترین گزینه برای استقرار ERP کمک کند.

ERP ابری (Cloud ERP)

نرم افزار برنامه ریزی منابع سازمانی در فضای ابری روی پلتفرم محاسبات ابری ارائه دهنده اجرا می‌شود. تعمیر و نگهداری سیستم توسط ارائه دهنده انجام می‌شود. همچنین امکان انتخاب یکی از انواع فضاهای ابری عمومی یا خصوصی وجود دارد که به دلیل هزینه‌های اولیه پایین مورد پذیرش قرار می‌گیرند.

ERP در محل یا داخلی (On-Premise ERP)

این یک مدل سنتی برای استقرار نرم افزار است که کنترل همه چیز در آن به عهده خود شما است. نرم افزار ERP در مرکز داده شما و در مکان‌های انتخابی شما نصب می‌شود. نصب و نگهداری سخت افزار و نرم افزار بر عهده کارکنان شما است. بسیاری از شرکت‌ها در حال مدرن سازی و ارتقای سیستم‌های ERP داخلی خود به فضای ابری هستند. این امر مستلزم برنامه‌ریزی دقیق برای ارتقای ERP و همچنین فرآیندی متفکرانه برای ارزیابی نرم افزار ERP (برنامه ریزی منابع سازمانی) و گزینه‌های استقرار است.

ERP هیبریدی (Hybrid ERP)

برای شرکت‌هایی که می‌خواهند ترکیبی از هر دو را برای برآوردن نیازهای تجاری خود داشته باشند، مدل hybrid cloud ERP وجود دارد. این جایی است که برخی از برنامه‌ها و داده‌های ERP شما در فضای ابری و برخی در مدل داخلی قرار می‌گیرند. گاهی اوقات از آن به عنوان ERP دو لایه یاد می‌شود.

ویژگی‌های ERP چیست ؟

پاسخ بارز این سؤال این است که سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی همانطور که در بالا گفته شد، بازدهی و سودآوری را افزایش می‌دهد. برای اینکه عمیق‌تر متوجه شوید که نرم افزار ERP چگونه به این اهداف فراگیر دست پیدا می‌کند، تعداد دیگری از ویژگی‌های این سیستم عامل مدیریت منابع را بیان می‌کنیم. یک سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی می‌تواند:

- با آمیختن تعدادی نرم افزار و ابزار در یک سیستم می‌توانید از هزینه‌های خود بکاهید.
- باعث می‌شود تا بخش‌ها یا عملیات فردی (انبار، حسابداری، منابع انسانی و ...) سریع‌تر کار کنند.
- اتوماسیون کردن فرایندهای خاص که در غیر این صورت به نیروی انسانی برای تکمیل فرایندها نیاز دارید.
- بهبود تجزیه و تحلیل داده‌های کسب و کار برای بینش دقیق و عملی بهتر و بیشتر.
- داشتن یک شرکت بسیار سریع‌تر و کارآمدتر روی روابط مشتری تاثیر مثبت می‌گذارد.
- امکان سفارشی‌سازی برای تمرکز روی جنبه‌های شغلی خود که بیشترین مطابقت را با اهداف و نیازهای فعلی شما دارد.
- با افزایش بهره‌وری بالاتر فرآیندهای اصلی کسب و کار شما ساده و خودکار می‌شود تا به همه افراد در سازمان کمک کنید با منابع کمتر کارهای بیشتری انجام دهند.
- با وجود بینش عمیق‌تر، سیلوهای اطلاعاتی حذف می‌شوند و پاسخ‌های سریعی برای سؤالات تجاری حیاتی دریافت می‌کنید.
- می‌توانید گزارش‌های تجاری و مالی را سریع‌تر دنبال کنید و به راحتی نتایج را به اشتراک بگذارید. بر اساس بینش‌ها عمل کنید و عملکرد را در زمان واقعی بهبود ببخشید.
- کار با این نرم افزار ریسک کمتری دارد، کنترل شما روی فرآیندها را به حداکثر می‌رساند، باعث انطباق بیشتر با الزامات قانونی می‌شود و ریسک کارها را پیش‌بینی و از آن‌ها جلوگیری می‌کند.
- با استفاده از برنامه‌های ERP یکپارچه که یک پایگاه داده مشترک دارند، می‌توانید فناوری اطلاعات را ساده‌تر کنید و به همه افراد یک راه آسان‌تر برای انجام کارها ارائه دهید.
- با عملیات کارآمد و دسترسی آماده به داده‌های در زمان واقعی، می‌توانید به سرعت فرصت‌های جدید را شناسایی کرده و نسبت به آنها واکنش نشان دهید.
- اطلاعات و هشدارهای به روز، با گزارش سلف سرویس در تمام عملیات
- ارائه بصری اطلاعات با داشبورد، KPI و تجزیه و تحلیل برای کمک به تصمیم‌گیری سریع و آگاهانه
- انتخاب روش استقرار مانند "فضای ابری"، "در محل" یا "ترکیبی"
- فرآیندهای تجاری استاندارد و پیشرفته، مانند اتوماسیون با هوش مصنوعی و ماشین لرنینگ
- ابزارهای پیکربندی برای فرآیندها و کاربران (شامل مشتریان و تامین‌کنندگان)، و همچنین برای واحدهای تجاری، مکان‌ها و خطوط تولید
- ادغام باز و آسان با راه‌حل‌های نرم افزاری دیگر، از جمله سیستم‌های شخص ثالث
- پلتفرم فناوری که برای این سرمایه‌گذاری بلندمدت سریع، اثبات شده و پایدار است
- پشتیبانی فناوری از اینترنت اشیا (IoT)، امنیت و حریم خصوصی، موبایل، تجارت الکترونیک و دیگر اولویت‌های تجاری
- پشتیبانی چند ملیتی شامل زبان‌ها و شیوه‌های تجاری، و همچنین خدمات ابری، آموزشی، میز راهنمایی و پیاده‌سازی
- اگر تا به حال با راه‌حل‌های سازمانی و روش‌های حل مساله در کسب و کارهای مختلف سر و کار داشته‌اید، به احتمال زیاد برنامه‌ریزی مختصر شده‌ی ERP یا شنیده‌اید، یا درباره آن اطلاعات مختصری دارید؛ برنامه‌ریزی منابع سازمانی (ERP) منابع سازمانی بوده و در زمان مدیریت جوانب مختلف منابع یک سازمان، به داد مسئولان می‌رسد Enterprise Resource Planning عبارت
- به یک مجموعه از نرم‌افزارهای مختلف که برای اجرای هر بیزینسی ضروری است، اشاره دارد. البته نرم‌افزارها اینجا ERP در واقع، هستند تا پروسه مدیریت و برنامه‌ریزی را برای فرد مسئول آسان و سریع‌تر کنند. از نرم‌افزارهای حسابداری بگیریید تا ارزیابی و نظارت بر منابع انسانی و حتی مدیریت منابع کالایی (مثل انبارهای بیزینس‌هایی که با کالاهای مختلف سر و کار دارند) همه و همه در مجموعه نرم‌افزارهای برنامه‌ریزی منابع سازمانی جمع می‌شوند.

به طور ویژه‌تر، نرم‌افزارهای برنامه‌ریزی منابع سازمانی به مدیران کمک می‌کنند تا اطلاعات دقیق، لحظه‌ای و کاملاً قابل فهم را از روند کلی در استفاده می‌کند، چندین قدم از سازمانی که از آن استفاده نمی‌کند جلوتر خواهد بود ERP مجموعه کسب کنند. این یعنی سازمانی که از

(ERP) تاریخچه برنامه‌ریزی منابع سازمانی

بود و زمانی که IBM را به مردم ارائه می‌داند در دهه ۱۹۶۰ راه‌اندازی شد. این سیستم مربوط به شرکت ERP برای اولین بار، سیستم‌هایی که بازخورد به شدت مثبتی از آن گزارش شد، رفته رفته کمپانی‌های بزرگ به این فکر افتادند تا آن‌ها هم از این سیستم‌ها استفاده کنند. البته نسخه ابتدایی برنامه‌ریزی منابع سازمانی، صرفاً به مدیریت کالاهای انبار خلاصه می‌شد، اما در آپدیت‌های بعدی، سیستم‌های حسابداری، مدیریت منابع انسانی و... نیز به آن افزوده شد.

های ERP را نیز می‌توان انقلابی بزرگ در این سیستم‌ها دانست چرا که امروزه به کمک هوش مصنوعی، حضور هوش مصنوعی و ماشین لرنینگ موجود برای استفاده، تقریباً بی‌نقص هستند. این یعنی تصمیم‌گیرندگان و مسئولان یک سازمان، به جای تمرکز بر روی مسائلی که با این سیستم قابل پیگیری و حل هستند، زمان خود را به مدیریت مسائل مهم‌تری از جمله حدود بودجه و سوددهی، نیروی کار و روند کلی پیشرفت پروژه‌ها، اختصاص دهند.

ERP مزایا و معایب به کارگیری سیستم‌های

را با نرم‌افزارهای مختلف جایگزین کنیم؛ این ERP حرف می‌زنیم، جامعیت میان نرم‌افزارها برایمان اهمیت دارد؛ یعنی اگر بخواهیم ERP وقتی از احتمال وجود دارد که نرم‌افزارهای مختلف با هم تداخل داشته باشند و اطلاعات خروجی برنامه‌ها با هم ضد و نقیض باشند؛ از سوی دیگر هر نرم‌افزار! به اپراتور خاص خود احتیاج دارد و احتمال ناسازگاری این اپراتورها نیز هست

بنابراین جامعیت از بین خواهد رفت. این در حالی است که برنامه‌ریزی منابع سازمانی توسط یک سری از نرم‌افزارهای جامع، همه این موارد را از بین فقط یک اپراتور و آن هم مدیر این بخش است که تمامی اطلاعات را بررسی، پیگیری و بهبود می‌دهد؛ به طور کلی ERP خواهد برد. در واقع با مزایای زیر را می‌توان از اصلی‌ترین علل استفاده از برنامه ریز منابع سازمانی دانست:

- افزایش سرعت زمان پاسخ‌دهی
- رشد تعامل در سراسر سازمان
- بهبود مدیریت چرخ سفارش
- کاهش سیکل حساب‌های مالی
- بهبود تعامل با مشتریان
- افزایش کیفیت انتقالات
- بهبود تعامل با تأمین‌کننده
- کاهش هزینه‌های مستقیم
- کاهش سطح موجودی

- بهبود سیکل تولید سازمان

البته معایبی هم برای استفاده از برنامه ریز منابع سازمانی گزارش شده‌اند که بد نیست آن‌ها را هم مورد بررسی قرار دهیم. علت اصلی وجود عیب خوب است. همین مساله سبب می‌شود مدیران کارایی لازم را از سیستم دریافت نکرده و ERP برای این سیستم، عدم بودجه کافی برای تهیه یک در نتیجه، به جای داشتن اطلاعات مفید، دائما در حال پیگیری رفع باگ‌های نرم‌افزارها باشند. از این رو توصیه می‌شود، اگر سازمان شما به برنامه‌ریزی منابع سازمانی توسط سیستم دارد، لطفا تحقیقات لازم را پیش از فراهم کردن آن انجام دهید.

احتیاج دارد؟ ERP از کجا بفهمیم سازمان ما به

ندارید. اما حقیقت امر این ERP گاهی اوقات پیش می‌آید که به دلیل این که همه چیز در سازمان کاملا درست پیش می‌رود، فکر می‌کنید نیازی به !است که ابتدا باید به سوالات زیر پاسخ دهید تا ببینید آیا واقعا به سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمانی نیاز دارید یا خیر

آیا مدیریت داده‌ها در سازمان شما، وظیفه سختی است؟

اگر معتقدید ساعات زیادی را صرف مدیریت داده‌های سازمان می‌کنید تا خروجی مطلوب را استخراج کنید، مشکل از بی‌کفایتی و عدم دانش شما نیست! بلکه، در برخی موارد مدیریت داده‌ها به قدری سخت و پیچیده خواهد شد که یک فرد به راحتی از پس آن بر نمی‌آید. همین امر سبب می‌شود به نیروی کار بیشتری برای پیش بردن کارها احتیاج داشته باشد. اما جایگزین بهتر، یک سیستم مدیریت منابع انسانی است که نه تنها نیروی کار بیشتر را تقاضا نمی‌کند، بلکه ساعت‌ها تلاش مدیر را به دقیقه‌ها کاهش می‌دهد. البته که خروجی کار بسیار قابل اطمینان‌تر نیز خواهد بود.

تواند داده‌های بخش‌های مختلف سازمان را با یکدیگر هماهنگ یک نکته دیگر در پاسخ به این مشکل، این است که در بسیاری از موارد، فرد نمی‌کند. اینجاست که فاجعه اصلی رو شده و احتمال به هم ریختگی در کل سازمان بالا می‌رود. اما سیستم، توانایی این را دارد که اطلاعات مختلف را به سادگی با هم مطابقت دهد و با دسته‌بندی درست آن‌ها، کار را کاملا ساده کند.

آیا برای ایجاد تعادل مالی در سازمان دچار مشکل شده‌اید؟

در برخی موارد، ممکن است از برخی از حساب و کتاب‌ها داده یا سند درستی در دست نداشته باشد. این یعنی گپ مالی در سازمان که طبیعتا ضرر به همراه دارد. مثلا، آیا تا به حال برایتان پیش آمده است که تراکنش‌های درون یا برون سازمانی صورت بگیرد اما مقصد آن نامشخص باشد؟ پس وجود یک سیستم که کوچکترین ورود و خروج‌های مالی را پیگیری کند، اصل اساسی در جلوگیری از ضرر احتمالی خواهد بود.

آیا برای ماندن در عرصه رقابت، شدیداً می‌جنگید؟

طبیعتا از مدل کسب و کار شما و خدمات و محصولاتی که برای مشتری در نظر گرفته‌اید، حداقل یک نمونه دیگر در بازار موجود است. حالا یا این کسب و کار از شما کپی کرده، یا شما از او. اما بحث اصلی، رقابت درست و ماندن در میدان تلاش برای رسیدن به مشتری بیشتر و راضی‌تر است. این رقابت چه زمانی درست پیش می‌رود؟ دقیقا! زمانی که شناخت درستی از جوانب مختلف سازمان خود و البته رقیب داشته باشید.

این کاری است که سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمان برایتان انجام می‌دهد. یک آنالیز دقیق از فرصت‌های موجود برای شکست رقیب، یعنی دقیقا همان چیزی که برای زنده ماندن در عرصه جذب مشتری، نیاز دارید.

آیا سخت در تلاشید تا مشتری را راضی نگه دارید؟

همیشه حق با مشتری است! جمله‌ای که هر کسب و کاری، از کوچک گرفته تا بزرگ، به آن معتقد است. اما چرا؟ چون سرمایه اصلی سازمان از فروش محصول یا خدماتی است که به مشتری ارائه می‌کند. مادامی که مشتری از یک سازمان راضی باشد، علاقه‌ای به تعویض شما با یک سازمان مشابه نخواهد داشت. اما وای به حال سازمانی که مشتری را راضی نگه ندارد! در این صورت نه تنها مشتری را دو دستی به رقیب تقدیم کرده‌اید ((تقویت رقیب) بلکه یکی از منابع درآمدی سازمان را حذف کرده‌اید (تضعیف خود).

مناسب برای راضی نگه داشتن مشتری ابداع کنید؛ یادتان باشد که برنامه ریز نیاز خواهید داشت تا یک **استراتژی ERP** پس باید گفت، به سیستم منابع سازمانی، به سازمان شما نگاه ریزبینانه‌تری داشته که عملکرد را تا حد ممکن افزایش دهد.

چطور یک برنامه‌ریزی منابع سازمانی مناسب با کسب و کارمان راه‌اندازی کنیم؟

وقتی پای مجموعه‌های نرم‌افزاری وسط می‌آید، انتخاب میان ارائه‌دهندگان مختلف ممکن است کمی دشوار به نظر برسد. نکته مهم این است که بدانید دقیقاً چه چیزی می‌خواهید؟ ناگفته نماند که دانستن اطلاعات زیر در انتخاب بهترین سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمانی به شما کمک به‌سزایی خواهد کرد:

۱. را بررسی کنید تا تفاوت‌های آن‌ها را نسبت به هم بیابید **ERP** به‌دقت ارائه‌دهندگان مختلف
۲. موردی که بهترین خدمات و نزدیک‌ترین آن‌ها به خواسته‌های شما را ارائه می‌کند انتخاب کنید
۳. به یاد داشته باشید که برخی از نرم‌افزارها نیاز به آموزش تخصصی دارند، پس آموزش هم مهم است

آیا وجود برنامه‌ریزی منابع سازمانی تضمین‌کننده‌ی موفقیت پروژه‌ها است؟

سازمان شما احتمالاً ۸۰ درصد شکست **ERP** متأسفانه خیر! اما می‌تواند درصد ابتلا به شکست را به راحتی کاهش دهد. به عبارت دیگر، اگر بدون این نرخ به ۲۰ درصد می‌رسد. دلیل این موضوع این است که برنامه‌ریزی منابع سازمانی **ERP** در یک پروژه بسیار سودآور را داشته باشد، با وجود مهم است، اما همه چیز نیست.

اگر نیروهای ناکارآمد، آموزش ندیده و غیرحرفه‌ای در تیم دارید، باید بدانید بخش زیادی از این ۲۰ درصد احتمال شکست، به دلیل ریسک‌هایی است که بخش کوچکی از این ۲۰ درصد هم استراتژی‌های غلط یا ظهور یک رقیب به مراتب قدرتمندتر اختصاص می‌یابد. در آن‌ها برایتان ایجاد می‌مجموع، نرخ شکست، با در نظر گرفتن بهترین حالات، باز هم صفر نمی‌شود! پس تلاش کنید به جای از بین بردن کامل نرخ شکست که امری غیرممکن است، به کمک برنامه‌ریزی منابع سازمانی، آن را به صفر نزدیک کنید، که امری کاملاً ممکن است.

اگر به آی‌تی و تکنولوژی علاقه‌مندید و دوست دارید سریع‌تر در این زمینه پیشرفت کنید، همین حالا به **! شما یک گام جلوتر از دیگران باشید** جمع ۱۴,۸۵۹ عضو همیار آی‌تی بیبوندید، دسترسی به تمام آموزش‌های پریمیوم، دریافت جدیدترین آموزش‌های کاربردی مرتبط با آی‌تی و استفاده از مشاوره‌ی رایگان، برخی از مزایای عضویت در سایت هستند، شما نیز به کاربران همیار پیوسته و همین حالا وارد دنیای حرفه‌ای‌ها شوید.

تاریخچه‌ی مختصر درباره سیستم ریزی منابع سازمانی

- ایده پیدایش **ERP** به بیش از ۱۰۰ سال قبل بر می‌گردد. در سال ۱۹۱۳ میلادی، مهندسی به نام فوردمدلی را ابداع کرد که به «مقدار سفارش اقتصادی» (**EOQ: Economic Order Quantity**) معروف شد؛ یعنی سیستم تولیدی مبتنی بر کاغذ برای برنامه‌ریزی تولید. این مدل برای چندین دهه به استاندارد تولید تبدیل شد.
- مطرح شد (**MRP: Material Requirements Planning**) در سال ۱۹۶۴ مسئله راهکار برنامه‌ریزی مواد مورد نیاز برای تولید را به کامپیوتری مرکزی منتقل می‌کرد **EOQ** که در واقع، مفاهیم
- به کار گرفته شد که «ماژول‌ها» را به‌عنوان جزء کلیدی معماری نرم‌افزار **MRP II** در سال ۱۹۸۳ مدل برنامه‌ریزی منابع تولید یا همان تعریف می‌کرد. طبق این مدل، مدیریت اجزای اصلی عملیات سازمان اعم از خرید، صورتحساب مواد، زمان‌بندی و مدیریت قراردادهای را در **MRP II نرم افزار** می‌شد در سیستمی ادغام کرد. لذا برای اولین بار، وظایف مختلف تولید در سیستمی مشترک ترکیب شدند زمان خودش تحول بزرگی بود؛ چرا که نشان داد سازمان‌ها می‌توانند از نرم‌افزار برای اشتراک‌گذاری و یکپارچه‌سازی داده‌های سازمانی استفاده کنند. در نتیجه، با برنامه‌ریزی بهتر تولید، کاهش موجودی و ضایعات کمتر، کارایی عملیاتی سازمان را بیشتر کنند.

- به منظور مدیریت کردن فعالیت‌های تجاری در MRP II با توسعه فناوری‌های کامپیوتری در دهه‌های ۱۹۷۰ و ۱۹۸۰، مفاهیمی مشابه بخش‌هایی فراتر از تولید به کار گرفته شدند؛ بخش‌هایی نظیر امور مالی، مدیریت ارتباط با مشتری و داده‌های منابع انسانی
- تداوم چنین روندی تا سال ۱۹۹۰ تحلیلگران فناوری را بر آن داشت تا برای این دسته جدید نرم‌افزارهای مدیریت کسب و کار عنوان «سیستم ریزی منابع سازمان» (ERP) را برگزینند

چرا سازمان‌ها به سیستم‌هایی نظیر سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی تیم‌یار نیاز دارند؟

فرض کنید اهداف تجاری کسب و کارتان برای دو سال آینده به شرح زیر هستند:

- فرآیندهای کسب و کارتان را بهبود دهید
- کسب و کارتان را توسعه دهید
- درآمد شرکتتان را بیشتر کنید
- از سرمایه در گردش کسب و کارتان بکاهید
- به مشتریانتان خدمات بهتری بدهید

اما برای محقق شدن همه این اهداف خوب لازم است ظرفیت‌ها و منابع سازمانتان را به درستی شناسایی و مدیریت کنید. اینجا است که به ابزار این کار نیاز پیدا می‌کنید؛ یعنی سیستم برنامه ریزی منابع سازمان. بنابراین، درک کردن چرایی استفاده سازمان‌ها از چنین سیستمی چندان دشوار نیست. کسب و کارها به سراغ این سیستم می‌روند، چون سیستم برنامه ریزی منابع سازمان:

- بخش‌های مختلف مرتبط با اهداف فوق را به صورت متمرکز و هماهنگ با سایر بخش‌ها کنترل می‌کند.
- کمکتان می‌کند تا فرآیندهای کسب و کارتان را ساده و خودکار کنید.
- منبع داده‌ای موثقی به وجود می‌آورد و از خطاها جلوگیری می‌کند.
- دقت و کارایی بیشتری را چاشنی عملیات سازمان می‌کند.
- با نشان دادن تصویری کلی و قابل درک از هر حوزه کاری سازمان، کمکتان می‌کند که بدانید کجاها را باید تقویت کنید.
- اتوماسیون فرآیندها را سریع‌تر می‌کند.

سیستم برنامه ریزی منابع سازمان چگونه به توسعه کسب و کارها کمک می‌کند؟

سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی تیم‌یار می‌تواند جریان داده‌ای را در سازمان روان و معتبر کند. بسیاری از روال‌های غلط و کاستی‌های فرآیندی در چنین شرایطی آشکار و قابل رفع می‌شوند. یک بُعد مهم مدیریت منابع سازمانی، شناسایی گلوگاه‌هایی است که با کنترل کردنشان می‌توانید از هدررفت منابع جلوگیری کنید. بنابراین، سازمان با به کارگیری سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی:

- فرآیندهای کسب و کارش را قابل فهم و رصد می‌کند.
- می‌تواند با منبع داده‌ای واحد، ارتباطات متقابل و شفافیت را ترغیب کند و در سایه همکاری بین بخش‌ها و کارکنان، هم‌افزایی سازمانی و بهره‌وری ارتقا یابد.
- می‌تواند شکاف‌هایی را در فرآیندها و عملیاتش شناسایی کند که با رفعشان تأثیر مثبتی در حرکت کسب و کار به سوی اهداف تعیین شده ایجاد کند.

- با دسترسی به داده‌های روزآمد و آنی بخش‌های مختلف، می‌تواند به تصمیم‌گیرندگان کلیدی‌اش مجال تصمیم‌گیری درست و اصولی را بدهد.
- می‌تواند سیستمی نظیر تیم‌یار را به‌عنوان روشی تشخیصی بدانند که با بررسی کردن نقاط آسیب‌پذیر و ضعف‌های سازمانی، سلامت‌ش را تضمین کند.
- می‌تواند الگوهای فعلی را استخراج کند و به مغایرت‌ها پی ببرد.

سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی چه امکاناتی دارد؟

• پایگاه داده متمرکز

این سیستم برنامه ریزی در سازمان یک پایگاه داده متمرکز برای کسب و کارتان ایجاد می‌کند. این پایگاه، منبع اطلاعاتی یگانه سازمان است. در این حالت، بخش‌های سازمان با یکدیگر همگام می‌شوند و دیگر از سیلوهای داده‌ای استفاده نمی‌کنند. پایگاه داده متمرکز انسجام و شفافیت را بین واحدهای مختلف کسب و کار ارتقا می‌دهد و با انتقال یافتن صرف داده‌ها بین بخش‌های مذکور، منبع مشترک به ارتباط بدون وقفه بین ماژول‌های سیستم کمک می‌کند.

• یکپارچه‌سازی فرآیندهای کسب و کار

سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی فرآیندهای مختلف کسب و کار را یکپارچه می‌کند. ادغام شدن این فرآیندها به واحدهای تجاری کمک می‌کند تا به‌طور اثربخشی با هم ارتباط برقرار کرده و هماهنگ شوند. همکاری بهتر و اشتراک دانش به افزایش بهره‌وری نیروی کار سازمان کمک می‌کند. این شرایط، شفافیت و انسجام را در بین بخش‌ها ترغیب می‌کند. بنابراین، این سیستم برنامه ریزی یا ERP تیم‌یار می‌تواند نقش مهمی را در زمینه پیوند دادن فرآیندهای مختلف تجاری سازمان ایفا کند.

• اتوماسیون

اتوماسیون باعث می‌شود تا خطای ناشی از انجام دادن دستی فرآیندها کم شود و دقت کار ارتقا یابد. همچنین، در صورت استفاده کردن از سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی، نیازی نیست که وقت منابع انسانی سازمان به کارهای تکراری قابل سیستمی شدن بگذرد.

• تحلیل داده‌ها

داده‌های دقیق و آنی سیستم مدیریت منابع کمک می‌کنند که برای آینده برنامه‌ریزی کنید. گزارش‌گیری دقیق و تحلیل جامع اطلاعات باعث کنترل کردن بهتر بودجه سازمان می‌شوند. همچنین، با در اختیار داشتن چنین اطلاعاتی می‌توانید تقاضا را پیش‌بینی کنید. این سیستم برنامه ریزی به کسب و کارها امکان می‌دهد تا به اطلاعات حیاتی سریعتر دسترسی پیدا کنند. بنابراین، ضریب پاسخگویی‌شان به کارمندان، فروشندگان و شرکا ارتقا می‌یابد. نتیجه تحلیل صحیح اطلاعات، افزایش رضایتمندی کارکنان و روابط بهتر با شرکای سازمان است.

سیستم برنامه ریزی منابع سازمان غالباً چه ماژول‌هایی دارد؟

چنانچه سیستم ریزی منابع سازمانی را به صورت مجموعه منسجمی از ماژول‌های مختلف به کار می‌برید، در این صورت، هر ماژول از بخش تجاری خاصی پشتیبانی می‌کند. در نتیجه، سیستم مذکور به عنوان منبع یکتای داده‌ای برای همه ماژول‌ها عمل می‌کند. برخی از این ماژول‌ها عبارتند از: ماژول خرید، اتوماسیون خدمات حرفه‌ای، توزیع، هوش تجاری، تحلیل کسب و کار، تبادل الکترونیک داده‌ها و سیستم مدیریت نگهداری کامپیوتری. اما مهم‌ترین ماژول‌های سیستم برنامه ریزی منابع سازمان که برای بخش‌های مختلف سازمان تدارک دیده می‌شوند، به شرح زیر هستند.

• مالی و حسابداری

برنامه مالی و حسابداری، کل فرآیند حسابداری کسب و کارتان را ساده می‌کند. این ماژول دید کاملی را از وضعیت مالی و جزئیات درآمدی و هزینه‌های سراسر بخش‌ها فراهم می‌کند. برخی از امکانات کلیدی این سیستم عبارتند از: دفتر کل، حساب‌های دریافتی و پرداختی، گزارش‌های مالی، حقوق و دستمزد و

• اقتصاد و حسابداری

با استفاده از ماژول مدیریت موجودی، مجبور نیستید در این خصوص بیش از حد هزینه کنید. با نمایی دقیق از موجودی فعلی‌تان، می‌توانید تصمیم آگاهانه‌ای درباره مقدار کالایی بگیرید که باید بخرید. در این صورت، همیشه موجودی کافی خواهید داشت.

• تولید

ماژول تولید به تولیدکنندگان در زمینه مدیریت کردن ابعاد مختلف تولید کمک می‌کند. ماژول وضعیت، کالاهای در حال ساخت و خروجی واقعی را ردیابی می‌کند. با مشاهده واضح ارقام در دست تولید و کالاهای تکمیل شده، می‌توانید فرآیند تولید را برنامه‌ریزی کنید تا کالاها را به موقع تولید کنید و به فروشندگان و مشتریان تحویل دهید.

• مدیریت سفارش

ماژول مدیریت سفارش سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی، وضعیت سفارش‌ها را هنگام انتخاب، بسته‌بندی و ارسال کردن به مشتری نشان می‌دهد. برخی ماژول‌های مدیریت سفارش نیز می‌توانند بهترین و به صرفه‌ترین روش انجام دادن سفارش را پیشنهاد دهند.

• مدیریت انبار

این سیستم به منظور پشتیبانی کردن از عملیات انبار و پیگیری آن طراحی شده است. کسب و کارها با استفاده از این سیستم می‌توانند وضعیت موجودی را در داخل و خارج از انبار به طور اثربخشی پیگیری کنند. ماژول مدیریت انبار در این مدل برنامه ریزی به دریافت کالا از تأمین‌کنندگان کمک می‌کند، کیفیت محصولات را بررسی می‌کند و کالاها را در فضاهای اختصاص داده شده در انبار ذخیره می‌کند.

• مدیریت زنجیره تأمین

این ماژول جایگاهی کالاها را در سراسر زنجیره تأمین ردیابی می‌کند. از تأمین‌کنندگان مواد خام گرفته تا تولیدکنندگان، عمده فروشان/توزیع‌کنندگان و خرده‌فروشان/مصرف‌کنندگان. همچنین، مرجوع یا جایگزینی مواد اولیه یا محصول را کنترل می‌کند.

• مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)

نرم افزار ارتباط با مشتری کمک می‌کند تا مشتریان فعلی و بالقوه و کل فرآیندهای فروشتان را مدیریت کنید. از ویژگی‌های مهم نرم افزار CRM عبارتند از:

- - نگهداری سابقه تعامل شرکت با مشتریان
 - سوابق دقیق مشتریان
 - مشتریان بالقوه
 - سوابق خرید و
 - تمامی ارتباطاتی که بین سازمان و مشتریان بوده است.
- مدیریت منابع انسانی (HRM)

ماژول HRM حضور و غیاب کارکنان، زمان بندی شیفت ها، ساعات کاری و ... را ثبت و نگهداری می کند. همچنین، به مدیریت فهرست حقوق و دستمزد کارکنان کمک می کند. این ماژول سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی پایگاهی از تمامی اطلاعات کارکنان تشکیل می دهد؛ مثل: نامه های پیشنهادی، ارزیابی ها، ارزیابی عملکرد و ...

• تجارت الکترونیک

ماژول تجارت الکترونیک این سیستم برنامه ریزی به خرده فروشان امکان می دهد تا فروشگاه های آنلاینشان را مدیریت کنند. با این سیستم می توانید رابط کاربری سایتتان را مدیریت کنید و صفحه محصولات را همیشه به روز نگه دارید تا از رقبایتان عقب نمانید.

• اتوماسیون

این ماژول تمامی کمپین های بازاریابی تان را در همه پلتفرم ها رصد می کند؛ مثل بازاریابی با ایمیل، وبسایت یا در رسانه های اجتماعی.

مهم ترین مزایای به کارگیری سیستم برنامه ریزی منابع سازمان مناسب از جمله سیستم تیم یار برای کسب و کارها کدامند؟

• صرفه جویی در هزینه های سازمان و بهبود بهره وری نرخ بازگشت سرمایه (ROI);

سیستم مدیریت منابع، کسب و کارتان را از شر وظایف و خطاهای پیش پا افتاده ای رها می کند که ممکن است به علت ورود دستی داده ها رخ دهند. لذا کسب و کارتان با چنین قابلیتی کارآمدی لازم را به دست می آورد تا از منابعش برای افزایش بهره وری و دستیابی به بهترین نرخ بازگشت سرمایه استفاده کند.

• بینش عمیق تر

با استفاده از این سیستم برنامه ریزی ارتباطات متقابل عملکردی تا حد زیادی بهتر می شوند. با بینشی بهتر و عمیق تر نسبت به کسب و کار بهتر می توانید تصمیماتتان را با استفاده از سیستم پایگاه داده یکتا بهینه کنید.

• گزارش گیری سریع

در سیستم برنامه ریزی منابع سازمان تیم یار، تولید کردن گزارش هایی خودکار نظیر صورت های سود و زیان، جریان نقدی، ترازنامه و غیره به سرعت قابل انجام هستند. این گزارش ها جامع هستند؛ یعنی تمامی ابعاد کارکردی و فنی سازمان در آن ها لحاظ شده اند. آن ها الگوهای سازمانی را با

نمودارها و ساده‌ترین علائم دیداری به مدیران سازمان نشان می‌دهند. در نتیجه، بر اساس چنین بینش‌هایی می‌توانید بدون اتلاف وقت برای بهبود عملکرد کسب و کارتان تصمیم بگیرید.

- **ریسک کمتر**

سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی شفافیت را در فرآیندهای سازمان بیشتر می‌کند در نتیجه کسب و کارتان را به بهترین شکل، تحت کنترل دارید. می‌توانید مسیر آینده را بر اساس داده‌های دقیق و معتبر برنامه‌ریزی کنید و تا حد امکان، ریسک‌ها را در نظر بگیرید و تمهیدات لازم را برای کم‌اثر کردنشان بیندیشید.

- **مدیریت کارآمد صف و ستاد**

این سیستم برنامه ریزی در واقع، بسته‌ای نرم‌افزاری است که می‌تواند با هر بخش سازمان در ارتباط باشد. بنابراین، همه کارکنان سازمان از نظر این سیستم کاربر نرم‌افزار هستند و با دسترسی تعریف شده با سیستم کار می‌کنند.

- **همکاری پیشرفته**

جریان مداوم اطلاعات بین واحدهای تجاری مختلف، همکاری و هماهنگی کارآمدی بین کارمندان و بخش‌ها به وجود می‌آورد که منجر به عملکرد روان کسب و کار می‌شود.

- **چابکی**

سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی با امکانات فناورانه‌اش، عملیاتتان را کارآمد و کسب و کارتان را چابک‌تر می‌کند؛ لذا همواره برای فرصت‌ها و چالش‌های جدید آماده هستید.

- **تطابق با ضوابط و قوانین**

با این سیستم می‌توانید معیارهایی را طبق مقررات و ضوابط سازمان تعریف کنید و ساز و کار نظارتی لازم را برای رصد کردن عملکرد بخش‌های مختلف در نظر بگیرید.

- **بهبود زنجیره تأمین**

سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی به ساده‌سازی کل فرآیند زنجیره تأمین کمک می‌کند و فشار کاری امور مربوط به موجودی، انبارداری، پردازش سفارش‌ها و ... را از دوستان بر می‌دارد. این وضعیت، رضایتمندی بیشتر مشتریان را در پی دارد و پیش‌بینی کردن تقاضا را ممکن می‌کند.

- **مقیاس‌پذیری**

سیستم‌هایی مثل این سیستم برنامه ریزی به اندازه کار سازمانتان مقیاس‌پذیرند. یعنی می‌توانند تقریباً با هر شرایط جدیدی سازگار شوند که در کسب و کارتان به وجود می‌آیند.

- **بهینه‌سازی مدیریت ذینفعان سازمان**

مشتریان، شرکا، فروشندگان و تأمین‌کنندگان با بهره‌گیری از اطلاعات دقیق و آنی سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی، بهتر مدیریت می‌شوند. کافی است صرفاً برنامه‌هایی را اجرا کنید تا از داده‌های مذکور برای انتخاب کردن بهترین راهبرد ارتباطی یا سیاست کاری در خصوص شرکای کلیدی‌تان کمک بگیرید.

• روزآمد بودن دائمی اطلاعات

این سیستم برنامه ریزی دائماً داده‌های بخش‌های مختلف را دریافت می‌کند. این داده‌ها در لحظه با آخرین شرایط به‌روز می‌شوند؛ مثل: ارسال شدن محصول، پرداخت بدهی یا بسته شدن معامله. این اطلاعات روزآمد به‌عنوان کتابخانه‌ای متشکل از تمام دانش‌هایی هستند که برای کسب و کارتان لازم دارید. در نتیجه، بر اساس آن‌ها می‌توانید راهبردهایتان را با اطمینان بیشتری برنامه‌ریزی کنید.

ارزیابی کردن شرایط کسب و کار برای راه‌اندازی سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی چگونه صورت می‌گیرد؟

قبل از به‌کارگیری سیستم برنامه ریزی منابع سازمان، ممکن است فکر کنید که همه چیز در سازمانتان به خوبی پیش می‌رود و نیازی به چنین سیستمی نیست. اما ممکن است اشتباه کنید! در ادامه به نشانه‌هایی اشاره می‌کنیم که ارزیابی کردنشان نیاز سازمانتان به این سیستم برنامه ریزی را تعیین می‌کند.

آیا مدیریت کردن داده‌ها در سازمانتان کار دشواری است؟

یکی از مزایای بزرگ استفاده کردن از سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی این است که مدیریت داده‌ها را بسیار کارآمد می‌کند؛ یعنی به جای آن که ساعت‌ها زمان صرف ثبت کردن گزارش فروش یا متعادل کردن هزینه‌های کسب و کارتان بکنید، می‌توانید سیستم مدیریت منابعی مثل تیم‌یار را برای خودکارسازی فرآیندها به کار بگیرید. از طرفی، در این حالت داده‌های بخش‌های مختلف سازمانتان همگام هستند. مثلاً هنگامی که فروشی صورت می‌گیرد، این رخداد مالی به‌طور خودکار از طریق سیستم POS ثبت می‌شود و داده‌های آن در اختیار بخش حسابداری قرار می‌گیرند.

آیا در ایجاد تعادل در بخش مالی‌تان مشکل دارید، یا نمی‌توانید برخی وجوه را در کسب و کارتان رصد کنید؟

در شرایط خاصی ممکن است جزئیات برخی تراکنش‌ها به علت اختلاف در داده‌ها از دست بروند. علت اصلی این مشکل مدیریت ناکارآمد داده‌ها است. سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی می‌تواند با خودکار کردن فرآیند جمع‌آوری داده‌ها و ایجاد شبکه داده‌ای بین شاخه‌های مختلف سازمانتان، این مشکل را حل کند. این سیستم تضمین می‌کند که هیچ خطایی ایجاد نشود و می‌توانید گزارش‌های مالی را به‌صورت آنی دریافت کنید.

آیا در حال رقابت هستید؟

در شرایط امروز و به‌ویژه پس از دوره همه‌گیری، رقابت بین کسب و کارها شدیدتر شده است. این مسئله به این معنا است که باید به سرعت تصمیم بگیرید تا از آخرین شگردهای تجاری استفاده کنید؛ اما نمی‌توانید چنین تصمیماتی را بدون آگاهی به‌هنگام و دقیق درباره کسب و کار بگیرید. اینجا است که سیستم‌های مدیریت منابع به کارتان می‌آیند. آن‌ها با نشان دادن نمایی کلی از کسب و کارتان، می‌توانند به‌راحتی فرصت‌ها را نشان‌تان دهند

و مسیر سرمایه‌گذاری‌تان را هموار کنند. البته نسل جدید این سیستم برنامه ریزی با بهره‌گیری از فناوری یادگیری ماشین می‌تواند روندها را پیش‌بینی کند و شما را یک قدم جلوتر از رقبا قرار دهد.

آیا تلاش می‌کنید مشتریان را راضی نگه دارید؟

هر کسب و کاری برای باقی ماندن در عرصه رقابت به مشتریانش وابسته است. اگر نتوانید مشتریان را راضی کنید، سود کسب و کارتان کم می‌شود. پیش‌بینی کردن این‌که خواسته واقعی مشتریان چیست و چگونه می‌توانید آن‌ها را راضی نگه دارید، بدون دسترسی به معیارهای داده‌ای مناسب می‌تواند چالش‌برانگیز باشد. این معیارها دقیقاً چیزهایی هستند که سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی در اختیارتان می‌گذارد. این سیستم با فراهم‌سازی تصویر بزرگ از عملکرد بخش‌های مختلف کسب‌وکارتان، خطاها را نمایان می‌کند و در این صورت می‌توانید راهبردهایی را برای بهبود تجربه مشتری ارائه دهید.

آیا با رعایت کردن مقررات مربوط به کسب و کارتان مشکل دارید؟

سیستم این سیستم برنامه ریزی کمک‌تان می‌کند تا انطباق فرآیندهای سازمانی را با مقررات بدون هیچ مشکلی پیگیری کنید. وگرنه مطمئن شدن از این موضوع که سازمانتان کاملاً تابع مقررات حوزه کاری‌تان است، می‌تواند کاری سخت و زمان‌بر باشد.

نتیجه‌گیری

نمی‌توانیم از رشد کسب و کار و رضایتمندی مشتریان بگوییم اما منابع سازمانی کارایی لازم را نداشته باشند. سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی همانند پایگاه دانشی و تصمیم‌سازی متمرکز و منسجمی عمل می‌کند که:

- منابع سازمان را تمام و کمال و با کمترین پرتی در خدمت تحقق اهداف سازمانی و مشتری‌مداری قرار می‌دهد
- پشتوانه‌ای قوی برای شناسایی کردن نقاط ضعف، نقاط قابل بهبود، دوباره‌کاری‌ها و کارهای زاید سازمان به حساب می‌آید
- ارتباطات سازمانی را ارتقا می‌دهد و امکان گزارش‌گیری واقعی و آنی را فراهم می‌کند و
- با ساده‌سازی گردش کار و فرآیندها، منابع را در ریل صحیحی که لازمه رقابت است نگه می‌دارد.

با به‌کارگیری سیستم‌های منسجم و نظام‌مندی نظیر سیستم برنامه ریزی منابع سازمان تیم‌یار می‌توانید راهبردهایی اصولی را با تحلیل فضای کسب و کارتان و انتظارات ذینفعان ترکیب کنید و تصمیم‌هایی با پشتوانه برای فردا بگیرید.